



Dunkerque, avec ses communes associées, compte 90 000 habitants, elle est surclassée dans la catégorie 150 000 – 400 000 habitants. Elle compte 1 750 agents pour un budget de 175 M€

Direction des ressources humaines



*Un poste de **directeur/trice de l'enfance**,
à temps complet, est à pourvoir,
au sein des services de la Ville de Dunkerque*

ENJEUX

Dunkerque a fait de l'éducation une priorité depuis plusieurs années et construit dans ce cadre une politique éducative ambitieuse de la petite enfance à l'enfance. Elle est animée par une ambition forte pour relever les défis en matière d'éducation, de lutte contre les inégalités et l'échec scolaire. Composée de trois grands services, la restauration scolaire, le service aux écoles et celui des territoires et développement de projets éducatifs, la direction de l'Enfance a en charge tous les domaines liés à l'enfant : de l'accueil de la petite enfance à l'inscription à l'école, de la gestion et l'organisation des structures d'accueil périscolaires et extrascolaires et de la pause méridienne...

Au cœur des grands enjeux de réussite scolaire, la direction de l'enfance met en œuvre des projets innovants tels que les classes vacances, les classes bonus visant au « zéro échec scolaire » et les ateliers linguistiques destinés à sensibiliser les petits dunkerquois à la pratique des langues étrangères.

Dans ce cadre, vous mettez en œuvre les orientations stratégiques définies par les élus dans le cadre de l'enfance et la petite enfance. Vous formalisez et pilotez le projet éducatif global de la collectivité en favorisant le bien-être et l'épanouissement de l'enfant.

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

• MISE EN ŒUVRE DES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES, PARTICIPATION À LA DÉFINITION DE LA POLITIQUE PETITE ENFANCE ET PILOTAGE DU PROJET ÉDUCATIF LOCAL

Vous traduisez les orientations politiques et les déclinez en plans d'actions, projets et programmes.

Vous garanzissez la construction des actions mises en œuvre pour atteindre l'objectif « zéro échec scolaire ».

Vous conseillez les élus dans les différents domaines éducatifs.

Vous favorisez l'articulation des politiques locales avec les politiques nationales (éducation prioritaire, dispositif de réussite éducative, convention territoriale globale avec la CAF...), garanzissez la promotion et la communication de la politique éducative locale et établissez la carte scolaire en lien avec l' élu et l'éducation nationale.

Vous pilotez la Cité éducative, en partenariat avec les Villes de Grande-Synthe et de Saint-Pol/Mer, et en coordination avec la Communauté Urbaine.

Vous pilotez le déploiement des moyens numériques.

Vous pilotez la stratégie d'évolution de l'accueil de la petite enfance dont la DSP pour permettre un service de qualité répondant aux besoins des parents.

• ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT DES PARTENARIATS

Vous identifiez et mobilisez les partenaires stratégiques et développez un travail partenarial avec les acteurs institutionnels.

Vous assurez la transversalité avec les différentes directions de la Ville pour la mise en œuvre des politiques éducatives.

Vous êtes en capacité de piloter des expérimentations et d'adapter des démarches innovantes.

• ENCADREMENT ET COORDINATION DES ÉQUIPES DE LA DIRECTION

Vous animez l'équipe d'encadrement des services de la direction et coordonnez la gestion des moyens humains, techniques et financiers.

Vous impulsez et conduisez toute action interne visant à renforcer la cohésion et l'efficacité, et animez le dialogue social en permanence.

Vous définissez et coordonnez les outils de pilotage, de suivi et de contrôle des actions permettant d'évaluer la qualité du service produit et l'efficacité des moyens mis en œuvre.

Vous êtes impliqué dans une gestion soutenable des ressources de votre direction et assurez dans ce cadre la gestion administrative, budgétaire et financière de la direction (préparation et suivi du budget, participation à la programmation pluriannuelle des investissements).

PROFIL RECHERCHÉ

Vous avez envie de vous investir pour la politique éducative de la Ville et de relever ses enjeux.

Intéressé(e) par une fonction managériale, vous possédez une première expérience d'encadrement d'équipe et êtes formé(e) au management transversal et participatif,

Vous disposez de qualités personnelles en termes d'écoute, d'optimisme, de courage, d'exemplarité, de reconnaissance et d'équité,

Et vous disposez des compétences suivantes :

	CONNAISSANCES DE BASE	CONNAISSANCES SPECIFIQUES APPRECIÉES
SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Maîtrise de l'environnement institutionnel, du cadre réglementaire des politiques publiques en matière d'enfance et d'éducation</i>✓ <i>Connaissance en méthodologie d'ingénierie de projet</i>✓ <i>Capacité à traduire les orientations politiques en plans d'actions</i>✓ <i>Compétences en matière d'administration, de gestion des ressources humaines et financières</i>	
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sens des valeurs managériales</i>✓ <i>Capacités organisationnelles, d'animation d'équipe, du travail en équipe et en transversalité</i>✓ <i>Sens de la créativité, de la réactivité et de l'initiative</i>✓ <i>Sens du service public</i>✓ <i>Disponibilité</i>	
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Compétences avérées en conduite de projets</i>✓ <i>Capacité à concevoir des outils de pilotage et de suivi</i>✓ <i>Fortes capacités d'analyse, de synthèse, rédactionnelles et relationnelles</i>	

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Pôle : Culture, Enfance, Jeunesse et Sports

Direction : De l'enfance

Relations hiérarchiques et fonctionnelles : Sous l'autorité de la directrice générale adjointe culture, enfance, jeunesse et sports

Lieu de travail : locaux de la direction de l'enfance, 38 quai des Hollandais 59140 Dunkerque

Niveau d'emploi : Poste de catégorie A/A+

Contact : Anne-Sophie Benoit Tél : 03.28.26.26.60

POUR POSTULER

Les candidatures lettre de motivation + curriculum vitae, sont à adresser pour le 2 novembre 2021 :

Par mail : recrutement@ville-dunkerque.fr

Ou par courrier à :

Monsieur Patrice Vergriete,
Maire de Dunkerque,
Hôtel de Ville,
Place Charles Valentin,
BP 6537 – 59386 Dunkerque Cedex 1.

DATE D'ENTRETIEN

Le jury de recrutement se tiendra lieu le **mercredi 24 novembre matin**.

Christophe Bernard