



Direction des ressources humaines

Troisième port de France et « plus belle plage du Nord », Dunkerque est une ville universitaire comptant 90 000 habitants. Située au carrefour de l'Europe (à 2h de Paris, de Bruxelles et de l'Angleterre), la cité de Jean-Bart possède de nombreux atouts : des services variés, des équipements sportifs et culturels modernes, des animations multiples et attrayantes, un réseau de transport en commun gratuit, des industries de pointe et d'avenir...

Notre collectivité dont le budget s'élève à 175 millions d'euros compte 1 600 agents et offre des possibilités d'évolution sur 105 métiers différents.



---

***Un poste de gestionnaire immobilier  
à temps complet, est à pourvoir  
au sein de la direction aménagement des milieux et valorisation territoriale (DAMVT)***

---

**Vous aimez travailler en partenariat ?**

**Vous souhaitez contribuer à la gestion du patrimoine du territoire ?**

**Ce poste est fait pour vous !**

## **ENJEUX**

*La direction « Aménagement des milieux et valorisation territoriale » est une direction en cours de mutualisation Ville / Communauté urbaine de Dunkerque. Cette direction exerce des missions de pilotage et d'accompagnement de projets au cœur d'une approche globale et systémique de l'aménagement.*

*L'une des missions consiste en la gestion immobilière du patrimoine de la Ville (et demain également de la CUD) dans un esprit de valorisation de celui-ci au service des projets de développement du territoire.*

## **VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN**

*Sous l'autorité du chef de service « stratégie patrimoniale et gestion immobilière » (service en cours de constitution Ville et CUD), vous contribuez à la gestion et l'optimisation des occupations du parc immobilier public, privé de la ville et demain de la CUD.*

### **• RÉDACTION ET GESTION**

Vous assurez la rédaction des actes juridiques de la collectivité dans ses relations internes et externes en matière immobilière.

Vous rédigez les pièces contractuelles (contrats privés et publics, arrêtés, décisions) entre la ville et ses interlocuteurs privés et publics.

Vous gérez les conventions sur le plan juridique, technique et financier.

Vous enregistrez et paramétrez les données inhérentes à la gestion du parc immobilier dans le logiciel métier de gestion immobilière ASTECH.

### **• INTERFACE ENTRE SERVICES TECHNIQUES ET OCCUPANTS**

Vous assurez la relation avec les occupants (personnes morales et physiques, associations, agents de la collectivité).

Vous émettez des états des lieux, des demandes de travaux en lien avec les services techniques ;

Vous participez aux assemblées de copropriété.

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous avez envie de vous investir dans la gestion du parc immobilier public, privé, locatif de la ville,

et vous disposez des compétences suivantes :

	COMPÉTENCES CLÉS	COMPÉTENCES APPRÉCIÉES
SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Connaissance du droit immobilier ou gestion du patrimoine</li><li>✓ Connaissance des techniques du bâtiment et de la réglementation relative à la sécurité et l'accessibilité des bâtiments</li><li>✓ Connaissance des services municipaux voire communautaires et des partenaires externes de ces collectivités</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Expérience en agence immobilière, en syndic ou en office notarial valorisable</li><li>✓ Expérience en collectivité sur des postes polyvalents valorisable</li></ul>
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Qualités relationnelles : travail en équipe, écoute, courtoisie, diplomatie, discrétion</li><li>✓ Autonomie et disponibilité</li><li>✓ Sens de l'innovation</li><li>✓ Sens des responsabilités et du service public</li></ul>	
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacité d'analyse et de synthèse</li><li>✓ Capacités rédactionnelles</li><li>✓ Maîtrise de l'outil informatique</li></ul>	

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

**Pôle :** Transition écologique des territoires

**Direction :** Aménagement des milieux et valorisation du territoire

**Lieu d'affectation :** Tour du Reuze (susceptible d'évoluer)

**Relations hiérarchiques et fonctionnelles :** Sous la responsabilité du chef de service « stratégie patrimoniale et gestion immobilière »

**Contraintes :** Déplacement sur sites

**Horaires et temps de travail :** 100%, Temps complet

**Niveau d'emploi :** poste de catégorie B

**Contact :** Anne Cécile Gautier, directrice aménagement des milieux et valorisation territoriale

**Téléphone :** 0328262892

## POUR POSTULER

**Les candidatures lettre de motivation + curriculum vitae, sont à adresser pour le vendredi 9 septembre 2022**

Par mail : [recrutement@ville-dunkerque.fr](mailto:recrutement@ville-dunkerque.fr)

Ou par courrier à :

Monsieur Patrice Vergriete,  
Maire de Dunkerque,  
Hôtel de Ville,  
Place Charles Valentin,  
BP 6537 – 59386 Dunkerque Cedex 1.

## DATE D'ENTRETIEN

Le jury de recrutement est fixé au jeudi 22 septembre 2022 matin.

**Christophe Bernard**