

## TABLEAU DES FORMULAIRES EN LIGNE

### PLATEFORME DE DEMARCHES (non référencées par la DAADA)

Démarche en ligne	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<b>Formulaire de Contact</b> <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/infos-pratiques/contactez-nous/formulaire-de-contact">https://www.ville-dunkerque.fr/infos-pratiques/contactez-nous/formulaire-de-contact</a>	DAADA	Souhait d'un contact avec la Ville de Dunkerque	DAADA – Service courrier	1 AN	Mission de service public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom</li> <li>- Prénom</li> <li>- Société / organisation</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Courriel</li> <li>- Adresse Postale</li> <li>- Objet de votre message</li> <li>- Votre message</li> </ul>	Néant	1 formulaire en ligne à remplir <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - contact@ville-dunkerque.fr
<b>Demande d'acte de mariage</b> <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/demande-dacte-de-mariage">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/demande-dacte-de-mariage</a>	DAADA	Souhait d'obtenir une copie d'un acte de mariage célébré par la Ville de Dunkerque	DAADA - Service état-civil	1 AN	Mission de service public Obligation légale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom du marié</li> <li>- Prénom du marié</li> <li>- Nom de jeune fille de la mariée</li> <li>- Prénom de la mariée</li> <li>- Date du mariage</li> <li>- Nom et prénom du demandeur</li> <li>- Adresse actuelle</li> <li>- Code postal</li> <li>- Ville</li> <li>- Pays (si autre que France)</li> <li>- Courriel</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Objet de votre demande</li> <li>- Nombre d'exemplaire</li> </ul>	Néant	1 formulaire en ligne à remplir <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - etatcivil.elections@ville-dunkerque.fr
<b>Demande d'acte de naissance</b> <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/demande-dacte-de-naissance">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/demande-dacte-de-naissance</a>	DAADA	Souhait d'obtenir une copie d'un acte de naissance déclarée à la Ville de Dunkerque	DAADA - Service état-civil	1 AN	Mission de service public Obligation légale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom</li> <li>- Prénom</li> <li>- Date de naissance</li> <li>- Nom du père</li> <li>- Prénom du père</li> <li>- Nom de jeune fille de la mère</li> <li>- Prénom de la mère</li> <li>- Nom et prénom du demandeur</li> <li>- Adresse</li> <li>- Code postal</li> <li>- Ville</li> <li>- Pays (si autre que France)</li> <li>- Courriel</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Objet de votre demande</li> <li>- Nombre d'exemplaire</li> </ul>	Néant	1 formulaire en ligne à remplir <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - etatcivil.elections@ville-dunkerque.fr
<b>Demande d'acte de décès</b> <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/demande-dacte-de-deces">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/demande-dacte-de-deces</a>	DAADA	Souhait d'obtenir une copie d'un acte de décès déclaré à la Ville de Dunkerque	DAADA - Service état-civil	1 AN	Mission de service public Obligation légale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom du défunt</li> <li>- Prénom du défunt</li> <li>- Date de décès</li> <li>- Nom et prénom du destinataire de l'acte</li> <li>- Nom et prénom du demandeur</li> <li>- Adresse</li> <li>- Code postal</li> <li>- Ville</li> <li>- Pays (si autre que France)</li> <li>- Courriel</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Nombre d'exemplaire</li> </ul>	Néant	1 formulaire en ligne à remplir <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - etatcivil.elections@ville-dunkerque.fr

<p><b>Contactez le délégué à la protection des données (DPO)</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/infos-pratiques/mentions-legales/contactez-le-delegue-a-la-protection-des-donnees-dpo">https://www.ville-dunkerque.fr/infos-pratiques/mentions-legales/contactez-le-delegue-a-la-protection-des-donnees-dpo</a></p>	DSIM	Demande de contact avec le délégué à la protection des données de la collectivité	DSIM - délégué à la protection des données de la collectivité (DPO)	1 AN	Obligation légale (Règlement Général sur la Protection des données)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Civilité</li> <li>- Nom</li> <li>- Courriel</li> <li>- Objet du message</li> <li>- Message</li> </ul>	Néant	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>- protection.donnees@tud.fr</p>
<p><b>Candidature pour une bourse externe à l'emploi</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/les-offres-emploi-de-la-ville/emplois-permanents/postulez-en-ligne">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/les-offres-emploi-de-la-ville/emplois-permanents/postulez-en-ligne</a></p>	DRH	Faire un acte de candidature pour un emploi à la Ville de Dunkerque	DRH – Service recrutement	1 AN	<p>Mission de service public</p> <p>Dématérialisation des démarches</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom</li> <li>- Prénom</li> <li>- Date de naissance</li> <li>- Adresse</li> <li>- Code postal</li> <li>- Ville</li> <li>- Courriel</li> <li>- Téléphone(s)</li> <li>- Intitulé de l'offre à laquelle vous souhaitez postuler</li> </ul>	<p>- lettre de motivation</p> <p>- CV</p>	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>- recrutement@ville-dunkerque.fr</p>
<p><b>Demande de stage en mairie</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vous/jeunes-12-30-ans/faire-un-stage-en-mairie/soumettre-une-demande-de-stage-en-ligne">https://www.ville-dunkerque.fr/vous/jeunes-12-30-ans/faire-un-stage-en-mairie/soumettre-une-demande-de-stage-en-ligne</a></p>	Mission Jeunesse	Faire une demande de stage en mairie de Dunkerque	Mission Jeunesse	1 AN	Dématérialisation des démarches	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom</li> <li>- Prénom</li> <li>- Date de naissance</li> <li>- Adresse</li> <li>- Code Postal</li> <li>- Ville</li> <li>- Téléphone fixe</li> <li>- Portable</li> <li>- Courriel</li> <li>- Etudes en cours (intitulé exact)</li> <li>- Etablissement scolaire</li> <li>- Domaine du stage</li> <li>- Autre</li> <li>- Date de début du stage</li> <li>- Date de fin du stage</li> <li>- Service souhaité</li> </ul>	<p>- lettre de motivation</p> <p>- CV</p>	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>- jeunesse@ville-dunkerque.fr</p>
<p><b>Candidature FACIL</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/participer/pas-ser-a-laction-facil">https://www.ville-dunkerque.fr/participer/pas-ser-a-laction-facil</a></p>	DDILS	Faire une candidature pour les Facil	DDILS	1 AN	Dématérialisation des démarches	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom</li> <li>- Sexe (Femme/Homme)</li> <li>- Année de naissance</li> <li>- Adresse</li> <li>- Adresse mail</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Je candidate pour participer à la commission FacIL de (Dunkerque-Centre/Malo-les-Bains/Rosendaël/Petite Synthe)</li> <li>- Motivations</li> </ul>	Néant	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>- alexis.favre-gilly@ville-dunkerque.fr, sofia.maaroufi@ville-dunkerque.fr</p>
<p><b>Contribution CCAS / service seniors</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vous/seniors/appele-a-contributions-seniors/formulaire-contributions-seniors">https://www.ville-dunkerque.fr/vous/seniors/appele-a-contributions-seniors/formulaire-contributions-seniors</a></p>	CCAS	Apporter une contribution pour le magazine des seniors (les enfants de Jean Bart)	CCAS	1 AN	Dématérialisation des démarches	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Votre nom</li> <li>- Votre prénom</li> <li>- Votre adresse</li> <li>- Votre téléphone</li> <li>- Votre courriel</li> <li>- Vos propositions</li> <li>- Quels sujets souhaitez-vous voir aborder ?</li> <li>- Résumé de la raison de ma candidature</li> <li>- Coordonnées de la personne que je connais et qui est d'accord pour témoigner</li> </ul>	Néant	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>ccas@ville-dunkerque.fr, animation.seniors@ville-dunkerque.fr</p>

<p><b>Réservation de salle municipale</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/infos-pratiques/reservation-de-salle">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/infos-pratiques/reservation-de-salle</a></p>	<p>Service courrier</p>	<p>Réserver une salle municipale en ligne</p>	<p>Service intérieur</p>	<p>1 AN</p>	<p>Dématérialisation des démarches</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom du demandeur (association, collectif d'habitants)</li> <li>- Nom et fonction du responsable</li> <li>- Adresse postale du siège social</li> <li>- Adresse mail</li> <li>- Téléphone(s)</li> <li>- Vous êtes (une administration/une association/un collectif d'habitants/une entreprise/un particulier/un parti politique ou un syndicat/un organisme public ou consulaire)</li> <li>- Si vous êtes une association, à quel but (caritatif/culturel/animation/vie de quartier/sportif/humanitaire/cultuel)</li> <li>- Si autre, précisez</li> <li>- Nombre d'adhérents dunkerquois</li> <li>- Si vous êtes une société, précisez nom et N° de SIRET</li> <li>- Si vous êtes un particulier, précisez votre nom</li> <li>- Autre (précisez)</li> <li>- Description de la manifestation</li> <li>- Surface nécessaire</li> <li>- Période et/ou dates envisagées</li> <li>- Localisation géographique souhaitée</li> <li>- Nombre de personnes attendues</li> <li>- Horaires d'ouverture au public</li> <li>- Type de manifestation</li> <li>- Si autre, précisez</li> <li>- L'accès à la manifestation est-il soumis à un droit d'entrée (billetterie...)</li> <li>- Besoins de mobilier envisagés (tables, chaises...)</li> <li>- Besoins d'équipement spécifique, hors mobilier (scène, gradin, cuisine)</li> <li>- Durée d'utilisation envisagée (incluant montage et démontage de la salle)</li> <li>- S'il s'agit d'une manifestation publique, précisez les horaires et la nature du temps fort éventuel</li> <li>- Observations éventuelles</li> </ul>	<p>Néant</p>	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>contact@ville-dunkerque.fr</p>
<p><b>Justificatif d'absence – CMAD</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/decouvrir-sortir-bouger/culture/conservatoire/acces-eleves-et-enseignants/formulaire-dabsence">https://www.ville-dunkerque.fr/decouvrir-sortir-bouger/culture/conservatoire/acces-eleves-et-enseignants/formulaire-dabsence</a></p>	<p>Conservatoire de musique</p>	<p>Justifier une absence à un cours</p>	<p>Conservatoire de musique</p>	<p>1 AN</p>	<p>Dématérialisation des démarches</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je soussigné</li> <li>- déclare que l'élève</li> <li>- sera absent(e) du</li> <li>- au</li> <li>- ou était absent(e) du</li> <li>- au</li> <li>- Pour le motif suivant</li> <li>- Votre adresse mail</li> </ul>	<p>Néant</p>	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>mina.descharles@ville-dunkerque.fr;  rejane.wangermez@ville-dunkerque.fr;  ogroensteen@ville-dunkerque.fr;  souraya.mohamed@ville-dunkerque.fr</p>

## TABLEAU DES FORMULAIRES EN LIGNE PLATEFORME DE DEMARCHES

Formulaire	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<b>Duplicata livret de famille</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/duplicata-de-livret-de-famille">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/mes-demarches-quotidiennes/duplicata-de-livret-de-famille</a>	DAADA	Faire une demande de duplicata du livret de famille	Les agents d'état civil  + les agents d'état civil d'autres collectivités si besoin (le nouveau livret de famille doit, dans certains cas, être transmis aux services état civil d'autres collectivités afin de certifier les données)	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, prénoms, dates et lieux de naissance des parents</li> <li>- Nom, prénoms, dates et lieux de naissance des enfants</li> <li>- Date de mariage et de divorce éventuel</li> <li>- Adresse</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Mail</li> <li>- Si décès d'un enfant mineur : date du décès</li> <li>- Si décès d'un des parents : date du décès</li> </ul> <p>A noter : dans le cas de décès des 2 parents, il n'est plus possible pour les enfants d'obtenir un duplicata de livret, puisque les titulaires du livret (parents) sont décédés.</p>	Néant	1 formulaire en ligne à remplir Ou demande en direct dans l'un des états civils  Le demandeur sera recontacté ensuite par un agent de la DAADA  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> etatcivil.malo@ville-dunkerque.fr
<b>Je m'inscris aux ateliers collectifs RSA Sport et Théâtre</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/inscription-aux-ateliers-collectifs-rsasport-et-theatre">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/inscription-aux-ateliers-collectifs-rsasport-et-theatre</a>	CCAS	Faciliter l'inscription des personnes bénéficiaires du RSA aux activités sportives ou théâtre	Les agents du CCAS + le Département (financier de l'action)	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom</li> <li>- Numéro d'allocataire CAF</li> <li>- Adresse</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Mail</li> <li>- Date de naissance</li> <li>- Age</li> </ul>	Néant	<b>2 possibilités :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription sur orientation d'un référent social du CCAS ou partenaire (UT, acteurs IAE, etc.</li> <li>- 1 formulaire à remplir en ligne.</li> </ul> <p>La demande est traitée dans les jours suivants et une réponse est apportée au demandeur (si le canal est le formulaire en ligne)</p> <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> ccas@ville-dunkerque.fr
<b>Accueil des nouveaux arrivants</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/decouvrir-sortir-bouger/accueil-des-nouveaux-arrivants">https://www.ville-dunkerque.fr/decouvrir-sortir-bouger/accueil-des-nouveaux-arrivants</a>	DILS	S'inscrire à la manifestation d'accueil des nouveaux arrivants	Les agents de la DILS + le listing est fourni au cabinet du maire et éventuellement au protocole pour invitation à la cérémonie des vœux (Etoiles)	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom prénom</li> <li>- Adresse</li> <li>- Téléphone + mail</li> <li>- Votre âge ?</li> <li>- Ville et département ou pays de provenance</li> <li>- Date d'arrivée à Dunkerque (mois et année)</li> <li>- Nbre de personnes au foyer</li> <li>- Nombre d'enfants</li> <li>- Age des enfants</li> </ul>	Néant	1 formulaire en ligne à remplir  Le demandeur sera recontacté ensuite par un agent de la DILS : confirmation de l'inscription adressée par mail ou par appel téléphonique.  Un courrier d'invitation est adressé indépendamment du formulaire à partir d'un listing établi par un croisement des fichiers de la poste et de la liste électorale.  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> nouveauxarrivants@ville-dunkerque.fr

Formulaire	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<b>Fiche de contact concernant les troubles de voisinage</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/prevention-securite/contact-en-cas-de-troubles-de-voisinage">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/prevention-securite/contact-en-cas-de-troubles-de-voisinage</a>	DPS	Laisser un message à la DPS afin d'être recontacté par un agent	Les agents de la DPS	Traitement immédiat	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	<u>Pour le demandeur :</u> - Nom et prénom - Adresse - Téléphone : domicile / travail / portable - Objet de la demande  <u>Pour la personne mise en cause :</u> - Nom prénom - Adresse	Néant	1 formulaire de contact à remplir en ligne  L'habitant sera recontacté ensuite par un agent de la DPS  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - radio@ville-dunkerque.fr - jose.milliot@ville-dunkerque.fr - stephane.pichon@ville-dunkerque.fr
<b>Opération vacances tranquilles</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/prevention-securite/operation-vacances-tranquilles">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/prevention-securite/operation-vacances-tranquilles</a>	DPS	S'inscrire dans un dispositif pour demander le passage régulier d'agents de la police municipale durant un départ en vacances.  Pour la DPS : récolter les infos nécessaires à cette tâche	Les agents de la DPS pour le traitement de la demande  Les agents d'accueil dans les mairies de quartier + hôtel de ville pour la réception des demandes	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	- Adresse nécessitant une surveillance - Nom/Prénom du demandeur - Téléphone + mail - Des contrôles seront effectués durant votre absence, merci de préciser les personnes ou véhicules pouvant être vus sur place - Votre domicile est-il équipé d'une alarme ? - Date de départ et de retour (de l'absence) - Adresse d'hébergement (durant l'absence) - Personnes à prévenir en cas de besoin (possibilité de nommer 2 personnes): nom prénom + adresse + téléphone	Néant	1 formulaire à télécharger sous format papier et à déposer : - à la DPS - ou à l'accueil de l'hôtel de ville - ou à l'accueil d'une mairie de quartier  L'habitant sera recontacté ensuite par un agent de la DPS  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - radio@ville-dunkerque.fr - jose.milliot@ville-dunkerque.fr - stephane.pichon@ville-dunkerque.fr
<b>Voisins Vigilants - Voisins Bienveillants</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/prevention-securite/dispositif-voisins-bienveillants-voisins-vigilants">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/prevention-securite/dispositif-voisins-bienveillants-voisins-vigilants</a>	Mission sécurité	Permettre aux habitants de s'inscrire dans le dispositif  Un tableau excel regroupe chaque demande entrante et un secrétariat tient à jour le traitement des demandes	Les agents de la mission sécurité	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	<u>Etat civil :</u> nom prénom / date de naissance / adresse complète / téléphone fixe et portable / mail  <u>Possédez-vous un smartphone :</u> oui / non  <u>Possédez-vous une liaison internet :</u> oui / non	Néant	<b>2 possibilités :</b> - Dossier à télécharger, à imprimer puis à déposer en mairie ou par mail à la mission sécurité - 1 formulaire à remplir en ligne.  La demande est traitée dans les jours suivants et une réponse est apportée au demandeur (quel que soit le canal)  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - radio@ville-dunkerque.fr - jose.milliot@ville-dunkerque.fr - stephane.pichon@ville-dunkerque.fr

Formulaire	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<b>Fiche de contact « J'ai un pb lié à la présence d'un animal » (chien / chat mort ou vivant, goéland...)</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/jai-un-probleme-lie-a-la-presence-dun-animal">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/jai-un-probleme-lie-a-la-presence-dun-animal</a>	DDE	Laisser un message à la DDE afin d'être recontacté par un agent	Les agents de la DDE	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	- Nom prénom - Adresse - Téléphone + mail - Message libre	Néant	1 formulaire de contact à remplir en ligne  L'habitant sera recontacté ensuite par un agent de la DDE  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - georgia.nemorin@ville-dunkerque.fr - camille.desert@ville-dunkerque.fr
<b>Je m'inscris aux ateliers compost</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/developpement-durable/inscription-aux-ateliers-compost">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/developpement-durable/inscription-aux-ateliers-compost</a>	DDE	Pour les habitants : faciliter les inscriptions Pour la direction : - Faciliter la récolte des données nécessaires et l'organisation des groupes - Établir un listing et un réseau de familles composteuses  A noter : les personnes qui participent aux ateliers se voient remettre par la suite un composteur par les services de la CUD	Les agents de la DDE	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	- Nom prénom - Adresse - Téléphone + mail - Souhait de date d'inscription - Message libre	Néant	1 formulaire d'inscription à remplir en ligne  L'habitant sera recontacté ensuite par un agent de la DDE  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - georgia.nemorin@ville-dunkerque.fr - camille.desert@ville-dunkerque.fr
<b>Je demande un permis de végétaliser</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/developpement-durable/le-permis-de-vegetaliser">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/developpement-durable/le-permis-de-vegetaliser</a>	DDE	Faire une demande de permis, faciliter la démarche	Les agents de la DDE	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité  Contrat (permis)	- Nom prénom - Adresse - Téléphone + mail - Quel(s) espace(s) souhaitez-vous végétaliser ? - Message libre	Néant	1 formulaire de demande de permis à remplir en ligne  L'habitant sera recontacté ensuite par un agent de la DDE  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - georgia.nemorin@ville-dunkerque.fr - camille.desert@ville-dunkerque.fr
<b>Je souhaite organiser un nettoyage citoyen</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/developpement-durable/je-souhaite-organiser-un-nettoyage-citoyen">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/developpement-durable/je-souhaite-organiser-un-nettoyage-citoyen</a>	DDE	Laisser un message à la DDE afin d'être recontacté par un agent	Les agents de la DDE	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	- Nom prénom - Adresse - Téléphone + mail - Souhait de zone à nettoyer - Souhait de date - Message libre	Néant	1 formulaire de contact à remplir en ligne  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - georgia.nemorin@ville-dunkerque.fr - camille.desert@ville-dunkerque.fr

Formulaire	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<p><b>Recevoir les informations de la mission senior</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vous/seniors/recevoir-les-informations-de-la-mission-senior">https://www.ville-dunkerque.fr/vous/seniors/recevoir-les-informations-de-la-mission-senior</a></p>	Mission senior	<p>Permettre aux seniors de s'inscrire sur un listing pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir les infos concernant la campagne annuelle colis/passeports/banquet</li> <li>- Recevoir les infos sur les activités mises en place</li> <li>- Donner son avis, être consulté</li> </ul>	Les agents de la mission senior	1 AN	<p>Consentement</p> <p>Mission de service public</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom prénom</li> <li>- Adresse</li> <li>- Téléphone + mail</li> <li>- Date de naissance</li> <li>- Lieu de naissance</li> <li>- Souhaitez-vous être informé du lancement de la campagne des colis/passeports seniors/ banquet proposée chaque année par la ville de Dunkerque <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non</li> <li>- Souhaitez-vous recevoir les informations par mail concernant les activités proposées mensuellement par la mission seniors ? <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non</li> <li>- Souhaitez-vous donner votre avis, être consulté, partager avec d'autres personnes lorsque la mission seniors met en place des temps de concertation comme les Fabriques d'Initiatives Locales (FIL) ? <input type="checkbox"/>oui <input type="checkbox"/>non</li> </ul>	-	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p>Le demandeur sera recontacté ensuite par un agent de la mission senior pour les pièces complémentaires si nécessaire et non envoyées avec le formulaire</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b> mission.seniors@ville-dunkerque.fr</p>

Formulaire	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<b>Vacation : postulez en ligne</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/les-offres-emploi-de-la-ville/emplois-en-vacation/postulez-en-ligne">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/les-offres-emploi-de-la-ville/emplois-en-vacation/postulez-en-ligne</a>	DRH Service recrutement insertion	Permettre aux habitants de postuler en ligne (pour des emplois de vacation)	Les agents du service recrutement  + les directions concernées par la demande d'emploi	1 AN	Intérêt légitime de la collectivité	<b>Etat civil</b> : nom prénom / date de naissance / adresse complète / téléphone / mail  <b>Type de vacation souhaitée</b> : - Encadrant(e) de restauration scolaire - Encadrant(e) de manifestations - Chargé(e) d'accueil en bibliothèque - Agent(e) technique des équipements sportifs  <b>Disponibilités</b> (pour les encadrants de restauration) : Pendant toute l'année scolaire / Tous les jours / Lundi / Mardi / Jeudi / Vendredi / Période d'absences prévisibles...  Titulaire BAFA : oui / non Titulaire BAFA : oui / non	La personne doit joindre un CV et une lettre de motivation	<b>2 possibilités</b> : - Demande spontanée : la personne envoie (ou dépose) ses CV et lettre de motivation au service recrutement - 1 formulaire à remplir en ligne.  La demande est traitée dans les jours suivants et une réponse est apportée au demandeur (quel que soit le canal)  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - recrutement@ville-dunkerque.fr - enfance@ville-dunkerque.fr - ingrid.legougoud@ville-dunkerque.fr
<b>Fichier alerte en cas de crise</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/infos-pratiques/alerte-en-cas-de-crise">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-municipale/infos-pratiques/alerte-en-cas-de-crise</a>	DATAR	Afin de mieux informer les habitants en cas de situations exceptionnelles, la Ville lance un fichier d'alerte SMS. Les Dunkerquois désireux d'être informés de manière fiable par les services municipaux en cas de crise peuvent remplir le formulaire	- Jean Luc Maze (DATAR) - Jean marc Meesemaecker (DSIM) - Thomas Roussez (direction de la communication et de l'animation) - Jean Baptiste Ledoux (direction de la communication et de l'animation )	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité  Intérêt vital des personnes	- Nom prénom - Téléphone portable - Mail	Néant	Formulaire à remplir en ligne  La demande est traitée dans les jours suivants.  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> - communication@ville-dunkerque.fr - jean-luc.maze@ville-dunkerque.fr - jean-baptiste.ledoux@ville-dunkerque.fr
<b>Demande de détagage</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/un-plan-proprete-pour-la-ville/demande-de-detagage">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/un-plan-proprete-pour-la-ville/demande-de-detagage</a>	Direction qualité de vie et environnement Service propreté urbaine	Permettre aux habitants de faire "détaguer" un mur. Cette intervention est réalisée à titre gracieux par les services de la Ville.	Les agents de la Direction qualité de vie et environnement, service propreté urbaine  + les entreprises qui interviennent  + les agents d'accueil hôtel de ville et mairie de quartier	1 AN	Mission de service public  Intérêt légitime de la collectivité	- Nom prénom - Adresse - Téléphone - Mail - Adresse de la demande d'intervention - Jour de fermeture (pour les commerces) - Support du tag : porte / volet /mur - Revêtement : Peinture / vernis et lasure / Brique brute / Béton brut / Pierre / PVC / Verre / Carrelage / Autre - Le support a-t-il été recouvert d'une protection anti-tag ? oui / non	Néant	<b>2 possibilités</b> : - Dossier à télécharger, à imprimer puis à déposer en mairie ou en mairie de quartier. Il est ensuite transmis à la direction du cadre de vie pour traitement - 1 formulaire à remplir en ligne.  La demande est traitée dans les jours suivants et une réponse est apportée au demandeur (quel que soit le canal) pour une intervention sous 2 à 6 semaines (sauf si caractère urgent : insultes, grossièretés, caractère politique ou religieux)  <b>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</b> coordination.cdv@ville-dunkerque.fr alexandre.godinou@ville-dunkerque.fr



## TABLEAU DES FORMULAIRES EN LIGNE / DIRECTION DU LOGEMENT PLATEFORME DE DEMARCHES

Démarche en ligne	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<p><b>Signaler un problème technique ou d'hygiène dans mon logement</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/signaler-un-probleme-technique-ou-dhygiene-dans-mon-logement">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/signaler-un-probleme-technique-ou-dhygiene-dans-mon-logement</a></p>	Logement	Demander une mise en relation avec un inspecteur de salubrité	Les agents de la direction du logement	1 AN	<p>Mission de service public</p> <p>Intérêt vital des personnes</p> <p>Obligation légale (Articles L.2212-1 et 2 du CGCT (Code Général des Collectivités territoriales) : intervention du service au nom du Maire dans le cadre de sa police générale en matière d'habitat</p> <p>+ Décret n°2002-120 du 30 janvier 2002 relatif aux caractéristiques du logement décent dit décret décence</p> <p>+ Loi n°89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, prénom</li> <li>- Adresse du logement qui fait l'objet d'un signalement</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Mail</li> <li>- Problème technique ou d'hygiène repéré : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risque d'effondrement (façade, gouttière, chéneau ...)</li> <li>• Défaut de sécurité (électricité, chauffage...)</li> <li>• Présence Humidité, Infiltration, problème de ventilation</li> <li>• Problème lié à l'occupation (défaut d'entretien, accumulation de déchets ...)</li> <li>• Présence de Mérule (champignon)</li> <li>• Sur occupation</li> <li>• Logement en cave ou dans un garage</li> <li>• Accumulation de végétaux, déchets aux abords du logement</li> <li>• Autres : .....</li> </ul> </li> <li>- Etes-vous propriétaire ou locataire ?</li> <li>- Si vous êtes locataire, avez-vous déjà entrepris des démarches auprès de votre propriétaire ?    <input type="checkbox"/> oui    <input type="checkbox"/> non</li> <li>- Coordonnées de votre propriétaires : .....</li> </ul>	Néant	<p>1 formulaire en ligne à remplir Ou demande en direct à la direction du logement</p> <p>Le demandeur sera recontacté ensuite par un inspecteur de salubrité</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b> direction.logement@ville-dunkerque.fr</p>
<p><b>M'accompagner en cas de difficultés locatives</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/demande-daccompagnement-en-cas-de-difficultes-locatives">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/demande-daccompagnement-en-cas-de-difficultes-locatives</a></p>	Logement	Demander une mise en relation avec un travailleur social	Les agents de la direction du logement	1 AN	Mission de service public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, prénom</li> <li>- Adresse du logement qui fait l'objet d'un signalement</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Mail</li> <li>- Problème technique ou d'hygiène repéré : <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai plus de 2 mois d'impayés de loyer</li> <li>• L'huissier est passé à mon domicile car j'ai une dette et je souhaite qu'un travailleur social prenne contact avec moi</li> <li>• Mon logement n'est plus adapté à mon état de santé (perte d'autonomie, handicap etc.)</li> <li>• Mon logement est devenu trop grand ou trop petit et je ne sais pas comment faire pour trouver un autre logement</li> <li>• Mon logement est devenu trop cher</li> <li>• Je rencontre des difficultés avec mon bailleur</li> <li>• J'ai des problèmes de voisinage</li> <li>• J'ai des difficultés pour bien tenir mon logement et mon bailleur me le reproche</li> <li>• Autres : .....</li> </ul> </li> <li>- Etes-vous propriétaire ou locataire ?</li> <li>- Coordonnées de votre propriétaires : .....</li> </ul>	Néant	<p>1 formulaire en ligne à remplir Ou demande en direct à la direction du logement</p> <p>Le demandeur sera recontacté ensuite par un travailleur social</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b> direction.logement@ville-dunkerque.fr</p>

Démarche en ligne	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<b>Détection du monoxyde de carbone</b>  <a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/demande-de-detection-du-monoxyde-de-carbone">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/demande-de-detection-du-monoxyde-de-carbone</a>	Logement	Signaler le problème et demander un test de détection gratuit	Les agents de la direction du logement	1 AN	Mission de service public  Intérêt vital des personnes  Obligation légale (Articles R.224-41-4 à R.224-41-9 du CE (Code de l'Environnement) : obligation d'entretien de sa chaudière)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, prénom</li> <li>- Adresse du logement qui fait l'objet d'un signalement</li> <li>- Téléphone</li> <li>- Mail</li> <li>- Désordres repérés : .....</li> <li>- Etes-vous propriétaire ou locataire ?</li> <li>- Si vous êtes locataire, avez-vous déjà entrepris des démarches auprès de votre propriétaire ?    <input type="checkbox"/> oui   <input type="checkbox"/> non</li> <li>- Coordonnées de votre propriétaires : .....</li> </ul>	Néant	1 formulaire en ligne à remplir Ou demande en direct à la direction du logement  Le demandeur sera recontacté ensuite par un agent du service communal d'hygiène et de santé  <b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b> direction.logement@ville-dunkerque.fr

## TABLEAU DES FORMULAIRES EN LIGNE / MISSION SENIORS PLATEFORME DE DEMARCHES

Formulaire	Direction concernée	Finalité	Destinataire des données	Durée de conservation	Base légale	Données collectées	Justificatifs demandés	Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?
<p><b>Inscription sur la liste des personnes vulnérables (bénéficiaire d'une aide pour les personnes isolées + s'inscrire dans le « Plan Canicule et Grand Froid »)</b></p> <p><a href="https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/inscription-sur-la-liste-des-personnes-vulnerables">https://www.ville-dunkerque.fr/vie-quotidienne/action-sociale-ccas/inscription-sur-la-liste-des-personnes-vulnerables</a></p>	CCAS	<p>Inscrire une personne sur le registre des personnes vulnérables</p> <p>Permettre aux seniors de s'inscrire sur un listing pour demander à bénéficier du dispositif Amitiés Seniors (visite à domicile pour les personnes âgées isolées)</p> <p>Permettre aux seniors de s'enregistrer en tant que personne vulnérable pour les plans canicule et grand froid avec la possibilité de demander à recevoir des appels réguliers de la plateforme solidarité seniors</p>	CCAS - Mission Seniors	1 AN	<p>Mission de service public</p> <p>Obligation légale</p> <p>Dématérialisation des démarches</p> <p>intérêt vital des personnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom</li> <li>- Prénom</li> <li>- Date et lieu de naissance</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Adresse postale</li> <li>- Téléphones fixe et portable</li> <li>- Adresse mail</li> <li>- Disposez-vous d'une télé-alarmer ?</li> <li>- Mode de déplacement dans le domicile</li> <li>- PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE (cette personne ne doit pas vivre sous le même toit que vous) :</li> <li>- Lien de parenté</li> <li>- Nom et prénom</li> <li>- Adresse</li> <li>- Possède-t-elle les clés de chez vous ?</li> <li>- Téléphones fixe et portable</li> <li>- Nom du médecin traitant</li> <li>- Téléphone du médecin traitant</li> <li>- Si vous bénéficiez d'un service d'aide à domicile, quel est son nom</li> <li>- Téléphone du service d'aide à domicile</li> <li>- Jours d'intervention du service d'aide à domicile</li> <li>- Si vous bénéficiez d'un service de soins infirmiers à domicile, quel est son nom</li> <li>- Téléphone du service de soins infirmiers à domicile</li> <li>- Jours d'intervention du service de soins infirmiers à domicile</li> <li>- Je souhaite recevoir les appels réguliers proposés par la Plateforme Solidarité de la Mission Seniors</li> <li>- Je souhaite bénéficier du dispositif Amitié Seniors qui propose des visites de convivialité aux personnes isolées à domicile</li> </ul>	Néant	<p>1 formulaire en ligne à remplir</p> <p><b><u>Qui reçoit le formulaire et les données collectées ?</u></b></p> <p>- <a href="mailto:mission.seniors@ville-dunkerque.fr">mission.seniors@ville-dunkerque.fr</a></p> <p>- <a href="mailto:sarah.bourbia@ville-dunkerque.fr">sarah.bourbia@ville-dunkerque.fr</a></p>